

FICHE DESCRIPTIVE D'UN MODULE DE FORMATION

61-MED-03

M-COMM2 : CONDUITE D'ENTRETIENS ET REUNIONS

M-Comm2 : Conduisez efficacement vos entretiens et vos réunions

PROCHAINE SESSION : <http://ifd.upmc.fr/med/Formations/cyclecomm.htm>

Atelier Approfondissement		Organisation : Maison des écoles doctorales
Durée : 2,0 jours		Contact email : med-formations@listes.upmc.fr
10 sessions/ an	10 places/session	Recommandé en <input checked="" type="checkbox"/> 1 ^{re} <input checked="" type="checkbox"/> 2 ^e <input type="checkbox"/> 3 ^e année

Objectifs

- Définir les types et les objectifs des entretiens et des réunions
- Savoir créer et développer le dialogue en entretien
- Apprendre à faire progresser une réunion, à réguler, à décider ensemble
- S'entraîner en situation : entretiens et réunions

Contenu et méthode

- Préparer et structurer ses entretiens et réunions
- Anticiper et prévoir les objections ou les questions
- Améliorer ses techniques d'expression verbale (voix, ton, rythme, vocabulaire, fluidité...) et gestuelle
- Construire son argumentation et développer sa force de conviction
- Bien utiliser les outils pédagogiques
- S'entraîner à dialoguer, à faire participer et à animer
- Apprendre à réguler et à gérer les tensions en face à face ou face à un groupe

Méthode : exercices filmés, études de cas, échanges d'expérience, travaux en sous-groupes

Responsable pédagogique / Formateurs

Responsable pédagogique : Maison des écoles doctorales
Intervenante : Anne Cherret, cabinet United Partners

Pré-requis éventuels

Avoir suivi le séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale » (module 61-MED-01).

Pour en savoir plus (calendrier, places disponibles, etc.) :
<http://ifd.upmc.fr/med/Formations/cyclecomm.htm>

Date de mise à jour de la fiche (mois/année) : novembre 2007